

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 47/Z/2024
Dyrektora Lotniczego Pogotowia
Ratunkowego
z dnia 1 października 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W LOTNICZYM POGOTOWIU RATUNKOWYM

Standardy ochrony małoletnich w Lotniczym Pogotowiu Ratunkowym zostały opracowane w związku z wymogami określonymi w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560). Standardy określają zasady, które są przestrzegane i stosowane w Lotniczym Pogotowiu Ratunkowym w celu zapewnienia skutecznej ochrony małoletnich zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa.

§1

DEFINICJE

Użyte w Standardach określenia oznaczają:

- 1) **dane osobowe małoletniego** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
- 2) **Kodeks karny** - ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.);
- 3) **krzywdzenie małoletniego** - każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony w tym przemoc domowa, przemoc fizyczna, przemoc seksualna; oprócz tego krzywdzeniem jest zaniechanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju;
- 4) **LPR** - Lotnicze Pogotowie Ratunkowe;
- 5) **małoletni** - każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia;
- 6) **opiekun małoletniego** - osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic albo opiekun prawny;
- 7) **personel** - pracownicy LPR, osoby współpracujące na podstawie innych form zatrudnienia niż umowa o pracę z LPR;
- 8) **przemoc domowa** - jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności: narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;
- 9) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);

- 10) **Standardy** - standardy ochrony małoletnich w Lotniczym Pogotowiu Ratunkowym;
- 11) **ustawa** - ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
- 12) **zaniedbanie** - chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb małoletniego, m.in. w zakresie jedzenia, ubrania, higieny, nadzoru lub schronienia, co może skutkować poważnym uszczerbkiem na zdrowiu lub w rozwoju małoletniego;
- 13) **zespół** - lotniczy zespół ratownictwa medycznego LPR lub lotniczy zespół transportu sanitarnego LPR.

§2

ZASADY REKRUTACJI PERSONELU W LPR

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub współpracy na podstawie innych form zatrudnienia niż umowa o pracę z osobą, która z uwagi na wykonywane obowiązki służbowe może mieć kontakt z małoletnimi, Dział Kadr i Płac lub odpowiednio Dział ds. Administracji Medycznej ma obowiązek sprawdzenia informacji dotyczących karalności danej osoby zgodnie z ustawą w sposób opisany w ust. 2-9 poniżej. Do Działu Kadr i Płac informacje, o których mowa w ust. 3-8, są przekazywane przez osobę prowadzącą, odpowiedzialną za rekrutację na dane stanowisko.
2. Kandydat, o którym mowa w ust. 1, podlega weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym przez pracownika Działu Prawno-Organizacyjnego. Wydruk z rejestru przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub w analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby współpracującej. Pracownik Działu Prawno-Organizacyjnego odpowiedzialny za podejmowane działania weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepiępstw na Tle Seksualnym jest upoważniony przez Dyrektora LPR do tego typu czynności.
3. Kandydat, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej przed nawiązaniem stosunku pracy lub współpracy na podstawie innych form zatrudnienia niż umowa o pracę, jest zobowiązany dostarczyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939, z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. W przypadku osoby posiadającej obywatelstwo państwa innego niż Rzeczpospolita Polska kandydat, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej przed nawiązaniem stosunku pracy lub współpracy na podstawie innych form zatrudnienia niż umowa o pracę, jest zobowiązany dostarczyć informację uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi z rejestru karnego państwa, którego posiada obywatelstwo.
5. Za spełnienie wymogów określonych w ust. 3 i 4 uznaje się przedłożenie informacji sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia w Dziale Kadr i Płac lub odpowiednio w Dziale ds. Administracji Medycznej.

6. Kandydat, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany złożyć oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Standardów. W przypadku, gdy w oświadczeniu zostaną wskazane kraje inne niż Rzeczpospolita Polska oraz kraj obywatelstwa, kandydat, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany najpóźniej przed nawiązaniem stosunku pracy lub współpracy na podstawie innych form zatrudnienia niż umowa o pracę, dostarczyć informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
7. Informacja, o której mowa w ust. 4 oraz 6, musi być przetłumaczona na język polski przez tłumacza przysięgłego.
8. W przypadku, gdy dane państwo nie przewiduje możliwości sporządzenia informacji o której mowa w ust. 4 i 6 lub gdy w danym państwie nie prowadzi rejestru karnego, kandydat składa oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Standardów.
9. Pracownik Działu Kadr i Płac lub odpowiednio pracownik Działu ds. Administracji Medycznej jest zobowiązany do zweryfikowania informacji o braku możliwości pozyskania danych o niekaralności z danego państwa na podstawie informacji zamieszczonych na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/warto-wiedziec> w dokumencie o nazwie „Wykaz państw – pozyskanie informacji z zakresu przestępstw art. 21 ust. 3 ustawy o ochronie małoletnich” lub analogicznym, który powstanie w jego miejsce.

§3

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL - MAŁOLETNI

1. Personel w kontakcie z małoletnim kieruje się wartościami takimi jak szacunek, empatia, życzliwość, cierpliwość i zrozumienie.
2. Komunikacja personelu z małoletnim powinna wyglądać następująco:
 - a) personel przy pierwszym kontakcie z małoletnim (w przypadku, gdy jest to możliwe) powinien przedstawić się (podać imię i nazwisko oraz funkcję);
 - b) w miarę możliwości należy zapewnić małoletniemu możliwość swobodnej wypowiedzi w każdej kwestii, w tym w zakresie jego stanu zdrowia;
 - c) każda wypowiedź małoletniego powinna być traktowana z należytą uwagą, a odpowiedzi na pytania powinny być udzielane zgodnie z prawdą, dostosowując odpowiedź do wieku małoletniego, jego stanu emocjonalnego, poziomu rozwoju i sytuacji, w której małoletni się znajduje;
 - d) informacje kierowane do małoletniego powinny być przekazywane prostym, nieskomplikowanym językiem; personel powinien zwracać się do małoletniego po imieniu w formie preferowanej przez małoletniego;
 - e) należy zachować wrażliwość kulturową i zasadę równego traktowania każdego małoletniego bez względu na jakiegokolwiek cechy, w tym na niepełnosprawność, rasę, płeć, religię, kolor skóry, pochodzenie narodowe lub etniczne, język, orientację seksualną, stan zdrowia, wiek, przekonania polityczne lub status społeczny.
3. Personel ma obowiązek szanować prawo małoletniego do prywatności.

4. Na badanie małoletniego należy uzyskać zgodę opiekuna małoletniego według przepisów prawa polskiego, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych. Należy zadbać o to, żeby opiekun małoletniego był informowany o bieżącej sytuacji medycznej małoletniego, a także należy uwzględnić rolę opiekuna małoletniego w opiece nad małoletnim i uspokojeniu małoletniego.
5. Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych kontakt fizyczny z małoletnim należy ograniczyć do czynności niezbędnych, adekwatnych do wieku i rozwoju małoletniego oraz przeprowadzać je dbając o komfort małoletniego z poszanowaniem jego godności i intymności. Podczas badania małoletniego należy odsłaniać ciało małoletniego partiami, a w przypadku interwencji w miejscu publicznym należy w miarę możliwości odizolować małoletniego od osób postronnych.
6. Kontakt fizyczny z małoletnim niezwiązany z udzieleniem świadczenia zdrowotnych np. pogłaskanie, przytulenie może odbywać się wyłącznie za zgodą małoletniego i zgodnie z jego potrzebą.
7. W przypadku, gdy personel ma wiedzę, że małoletni doznał krzywdzenia, w tym przemocy seksualnej, przemocy domowej bądź zaniedbania, należy zachować szczególną ostrożność i dystans w celu ochrony małoletniego.
8. Personel powinien zwracać uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

§4

KATALOG ZACHOWAŃ ZABRONIONYCH

1. Zabronione jest nawiązywanie lub utrzymywanie z małoletnim relacji o charakterze seksualnym, relacji opartych na nagradzaniu, relacji wykorzystujących przewagę fizyczną lub zależność małoletniego.
2. Zabronione jest stosowanie jakiegokolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich, polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania (wyśmiewania, poniżania go).
3. Zabrania się prezentowania małoletniemu treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany.
5. Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w formie innej niż dopuszczalna przepisami prawa, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletniego w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.
6. Zabronione jest utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) z wyjątkiem sytuacji określonych przepisami prawa.
7. Zabronione jest naruszanie prawa małoletniego do intymności i prywatności, ujawnianie danych osobowych małoletniego oraz jakichkolwiek informacji medycznych dotyczących małoletniego, chyba że wymagają tego przepisy prawa.
8. Personel nie może omawiać sytuacji małoletniego ignorując jego obecność, straszyć małoletniego, ani szantażować go w celu nakłonienia do współpracy.

§5

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MAŁOLETNI-MAŁOLETNI

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez personel, jak również transport sanitarny świadczony przez LPR, realizowane są indywidualnie dla każdego małoletniego (w przypadku gdy jest to możliwe), tj. bez kontaktu małoletniego z innym małoletnim.
2. Małoletni odbywający praktyki zawodowe w LPR w stosunku do innych małoletnich są zobowiązani:
 - 1) okazywać szacunek innym małoletnim, bez względu na: pochodzenie etniczne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność;
 - 2) komunikować się oraz wyrażać opinie w taki sposób, by nikogo nie urazić;
 - 3) pokojowo i w sposób akceptowany społecznie rozwiązywać spory i konflikty;
 - 4) przeciwstawiać się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności poprzez informowanie personelu o zaistniałych zagrożeniach w momencie pozyskania o nich wiedzy lub gdy są świadkami stosowania jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy.
3. Małoletnim odbywającym praktyki zawodowe w LPR w stosunku do innych małoletnich nie wolno:
 - 1) stwarzać niebezpiecznych sytuacji, niezgodnych z obowiązującymi zasadami;
 - 2) przynosić sprzętów, rzeczy, wyrobów, które mogą stanowić zagrożenie dla osób przebywających na terenie LPR;
 - 3) spożywać napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych;
 - 4) podejmować działań i zachowań zagrażających życiu i zdrowiu oraz prowokować innych do ich naśladowania;
 - 5) stosować agresji, przemocy fizycznej i przemocy słownej.

§6

PODEJMOWANIE INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ PERSONEL

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza ze strony personelu przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, przemocy seksualnej lub/i zagrożone jest jego życie, należy podjąć natychmiastową reakcję zmierzającą do powstrzymania zachowań niedozwolonych oraz niezwłocznie wezwać Policję. Wezwania Policji dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
2. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez członka personelu lub naruszenia Standardów należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w trybie opisanym w §8.
3. Dyrektor LPR podejmuje niezbędne działania celem niezwłocznego wyjaśnienia sprawy (zgłoszenia). Powyższe działania dokumentuje się w formie papierowej lub elektronicznej. Dokumentacja podlega odpowiedniemu zabezpieczeniu, a dostęp do niej posiadają wyłącznie upoważnieni pracownicy LPR.
4. W przypadku, gdy zgłoszenie jest zasadne i istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego przez członka personelu, sporządza się pisemne zawiadomienie

- o możliwości popełnienia przestępstwa, opisujące jak najbardziej dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL – o ile jest znany) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko oraz inne dane umożliwiające identyfikację), a następnie składa się je do najbliższej jednostki Policji lub Prokuratury. Zawiadomienie sporządza pracownik Działu Prawno-Organizacyjnego.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, należy niezwłocznie odsunąć członka personelu, którego dotyczy zawiadomienie, od wszelkich form kontaktu z małoletnimi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.
 6. W przypadku naruszenia Standardów o charakterze innym niż popełnienie przestępstwa przez członka personelu, Dyrektor LPR ocenia charakter naruszenia, okoliczności sprawy, stopień naruszenia praw małoletniego oraz rzeczywisty wpływ na fizyczne i psychiczne zdrowie małoletniego. W zależności od tego, czy zdarzenie znacznie naruszało prawa małoletniego, Dyrektor LPR podejmuje decyzję o ewentualnym postępowaniu wobec członka personelu, który dopuścił się naruszenia.
 7. W sytuacji, gdy zdarzenie, o którym mowa w ust. 6, było jednorazowe i nieznacznie naruszało prawa małoletniego przełożony lub inna osoba wskazana przez Dyrektora LPR przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z członkiem personelu, który dopuścił się naruszenia.

§7

PODEJMOWANIE INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ OSOBĘ INNĄ NIŻ CZŁONEK PERSONELU

1. Jeżeli w trakcie interwencji zespołu zaistnieje podejrzenie, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, w tym przemocy domowej, przemocy seksualnej lub/i zagrożone jest jego życie, zespół za pośrednictwem Centrum Operacyjnego LPR niezwłocznie powiadamia Policję.
2. Jeżeli w trakcie interwencji zespołu lub w trakcie odbywania przez małoletniego praktyk zawodowych w LPR zaistnieje podejrzenie, że małoletni doznaje przemocy domowej, przemocy seksualnej lub innej formy krzywdzenia stanowiącej czyn zabroniony zespół lub członek personelu niezwłocznie dokonuje zgłoszenia w sposób określony w §8. W przypadku, gdy zgłoszenie jest zasadne i istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego sporządza się zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, opisujące jak najbardziej dokładnie zdarzenie, dane potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja do małoletniego – ojciec, matka, miejsce zamieszkania) i przesyła do najbliższej jednostki Policji lub Prokuratury. Zawiadomienie sporządza pracownik Działu Prawno-Organizacyjnego. W przypadku gdy małoletni doznaje przemocy domowej pracownik Działu Prawno-Organizacyjnego wszczyna procedurę „Niebieskie Karty” zgodnie z wymogami określonymi w przepisach prawa.
3. Jeżeli w trakcie interwencji zespołu lub w trakcie odbywania przez małoletniego praktyk zawodowych w LPR zaistnieje podejrzenie, że małoletni doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony opiekuna/ów lub innych domowników np. doświadcza zaniedbania lub relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe np. rodzice są niewydolni wychowawczo zespół lub członek personelu

dokonuje zgłoszenia w sposób określony w §8. W przypadku zasadności zgłoszenia zawiadamia się sąd opiekuńczy zgodnie z wymogami określonymi przepisami prawa.

§8

ZGŁOSZENIE PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

1. Zgłoszeń, o których mowa w §6 ust. 2 oraz §7 ust. 2 i 3 dokonuje się:
 - 1) elektronicznie na adres poczty elektronicznej – ochronamaloletnich@lpr.com.pl;
 - 2) listownie na adres – Lotnicze Pogotowie Ratunkowe ul. Książycowa 5, 01-934 Warszawa z dopiskiem na kopercie „Ochrona małoletnich - do rąk własnych Dyrektora LPR”.
2. Zgłoszenia, o których mowa w §6 ust. 2 oraz §7 ust. 2 i 3, powinny być dokonane na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do Standardów.
3. Dyrektor LPR w drodze odrębnej decyzji określi osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia małoletnich, o których mowa w §6 ust. 2 oraz §7 ust. 2 i 3. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń muszą posiadać pisemne upoważnienie Dyrektora LPR. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 4 do Standardów.

§9

PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego lub w sytuacji podejrzenia, że małoletni może być krzywdzony, personel LPR w miarę posiadanych możliwości i kompetencji udziela małoletniemu wsparcia adekwatnego do wieku, samopoczucia/obrażeń, charakteru zdarzenia.
2. W zależności od sytuacji, zespół udziela małoletniemu/opiekunowi małoletniego informacji o specjalistycznych placówkach pomocy oraz telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych, podając m.in. następujące informacje:
 - 1) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” **800 120 002**;
 - 2) Całodobowy Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży **116 111**;
 - 3) Całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka, tel. **800 12 12 12**.

§10

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH I DOSTĘPU DO INTERNETU

Dostęp do sieci Internet, z której korzysta personel jest zabezpieczony hasłem/kodem PIN. Małoletnim nie udostępnia się wyżej wskazanych haseł/kodów PIN dostępu do sieci Internet. Małoletni nie mają dostępu do urządzeń elektronicznych LPR z dostępem do sieci Internet.

§11

ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU

1. Każda osoba przyjęta do pracy lub rozpoczynająca współpracę z LPR zobowiązana jest do zapoznania się ze Standardami i do ich przestrzegania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do Standardów. Oświadczenie powinno być wypełnione najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy lub współpracy i powinno być przechowywane w teczce akt osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej współpracownika. Brak zgody

- na podpisanie oświadczenia uniemożliwia nawiązanie z taką osobą stosunku pracy lub podjęcia współpracy.
2. Osoby zatrudnione i współpracujące z LPR zobowiązane są do zapoznania się ze Standardami oraz do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Standardów. Oświadczenie powinno być przechowywane w teczce akt osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej współpracownika.
 3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2, może być również spełniony poprzez odbycia szkolenia dotyczącego Standardów potwierdzonego certyfikatem.
 4. Bezpośredni przełożeni pozyskują od podległych pracowników oświadczenia lub certyfikaty, o których mowa w ust. 2 i 3, a następnie przekazują do kierownika Działu Kadr i Płac w LPR.
 5. Kierownik Działu ds. Administracji Medycznej pozyskuje od współpracowników oświadczenia lub certyfikaty, o których mowa w ust. 2 i 3.

§12

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Nie rzadziej niż co dwa lata osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń, o których mowa w §8 ust. 3 dokonują przeglądu Standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa. Wnioski z przeprowadzonej ewaluacji należy udokumentować.
2. Dyrektor LPR może sprawdzać znajomość Standardów wśród personelu oraz zlecić organizowanie szkolenia z zakresu Standardów. Szkolenie może zostać przeprowadzone w formie stacjonarnej lub w formie zdalnej.

§13

ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym. Standardy są umieszczone w formie papierowej w widocznym miejscu w budynku Centrali LPR oraz na stronie internetowej LPR, a dla personelu są udostępnione w zwyczajowej formie w zasobach Dokumentów zakładowych.
2. W oparciu o Standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja Standardów stanowi Załącznik nr 6 do Standardów.

§14

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe: małoletnich, którym udzielane są świadczenia zdrowotne przez personel, małoletnich odbywających praktyki zawodowe w LPR, członków personelu, osób zgłaszających naruszenia, świadków krzywdzenia małoletniego przez personel, osób przyjmujących i koordynujących zgłoszenia krzywdzenia małoletniego przez personel oraz osób biorących udział w rekrutacji personelu w LPR podlegają ochronie określonej w RODO.
2. Do oświadczeń, o których mowa w §2 ust. 6 i 8 oraz §11 ust. 1 dołącza się klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 7 do Standardów.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór oświadczenia o krajach zamieszkania;

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o niekaralności;

Załącznik nr 3 – wzór formularza zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego;

Załącznik nr 4 - wzór upoważnienia do przetwarzania danych w związku ze zgłoszeniem podejrzenia krzywdzenia małoletniego;

Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami;

Załącznik nr 6 – Standardy ochrony małoletnich w Lotniczym Pogotowiu Ratunkowym – wersja dla małoletnich;

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna.

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Ja,, (imię
i nazwisko), PESEL (lub inny nr dokumentu w przypadku braku nadanego PESEL)
..... oświadczam, że (proszę zaznaczyć właściwe znakiem X):

w okresie ostatnich 20 lat mieszkałem/am¹ tylko w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie obywatelstwa

w okresie ostatnich 20 lat mieszkałem/am² w następujących państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1)

2)

3)

oraz przedłożę informację z rejestrów karnych tych państw uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/informację z rejestrów karnych - najpóźniej przed nawiązaniem stosunku pracy lub współpracy na podstawie innych form zatrudnienia niż umowa o pracę.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

Podstawa prawna: art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

¹ Za zamieszkiwanie rozumie się przebywanie w danym kraju przez okres co najmniej 3 miesięcy.

² W przypadku braku możliwości pozyskania informacji z rejestrów karnych należy złożyć oświadczenie o niekaralności.

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, (imię
i nazwisko), PESEL (lub inny nr dokumentu w przypadku braku nadanego PESEL)
..... oświadczam, że w państwie/państwach
..... (należy wpisać nazwę państwa/państw) nie jest prowadzony rejestr
karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego (proszę skreślić odpowiednie).

Oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w państwie/państwach
..... (proszę wpisać nazwę państwa/państw) za czyny
zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu
karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r.
o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939, z późn. zm.) oraz nie wydano
wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów
zabronionych oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego
uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub
określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności
związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad
psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych
zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

Podstawa prawna: art. 21 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością
na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

data zgłoszenia	
imię i nazwisko osoby zgłaszającej	
dane do kontaktu osoby zgłaszającej	
imię i nazwisko, adres, PESEL małoletniego (o ile są dostępne)	
imię i nazwisko osoby podejrzanej o krzywdzenie małoletniego	
Fakty wskazujące na krzywdzenie małoletniego przez osobę podejrzaną	

.....
(czytelny podpis – w przypadku zgłoszenia na piśmie)

Warszawa, dnia

Upoważnienie i polecenie do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.), ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. z 2019 r. poz. 730) a także ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) i Zarządzenia nr 47/Z/2024 Dyrektora Lotniczego Pogotowia Ratunkowego z dnia 1 października 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Lotniczym Pogotowiu Ratunkowym

upoważniam Panią / Pana

.....

(zwanego/ą dalej upoważnionym)
zatrudnioną / zatrudnionego
w Lotniczym Pogotowiu Ratunkowym
ul. Książkowa 5, Warszawa

do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań i obowiązków w związku z przyjmowaniem, weryfikacją zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia małoletnich oraz podejmowaniem działań następczych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia tych czynności. Czynności przetwarzania w tym procesie mogą obejmować w szczególności: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

Niniejsze upoważnienie uprawnia do realizacji zadań i obowiązków związanych z obsługą zgłoszeń w LPR, z zachowaniem zasadach bezpieczeństwa informacji określonych w Polityce bezpieczeństwa danych osobowych Lotniczego Pogotowia Ratunkowego, Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi oraz standardami ochrony małoletnich w Lotniczym Pogotowiu Ratunkowym.

Upoważniony oświadcza, że zapoznał się z zasadami określonymi w Polityce bezpieczeństwa danych osobowych oraz w Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych oraz zasadami wskazanymi w przepisach prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych szczególnych kategorii.

Upoważniony uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii:

1. zwykle dane osobowe, w tym dane kontaktowe podane przez osobę dokonującą zgłoszenia, dotyczące osoby dokonującej zgłoszenia, osoby, której dotyczy zgłoszenie, małoletniego, którego dotyczy zgłoszenie lub osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu,
2. inne dane osobowe podane przez osobę dokonującą zgłoszenia, w tym dane dotyczące osoby, której dotyczy zgłoszenie, lub osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, obejmujące zwykle dane osobowe lub dane osobowe szczególnych kategorii lub dane karne,

podawane w szczególności w formularzu zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego, dokumentach dodatkowych lub uzupełniających.

Upoważniony przyjmuje do wiadomości, iż ma obowiązek zachować w tajemnicy dane osobowe do których przetwarzania został upoważniony oraz sposoby ich zabezpieczania zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu. Upoważniony oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych.

Upoważnienie wygasa z chwilą zaprzestania wykonywania zadań związanych z obsługą zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia małoletniego, o ile nie zostanie wcześniej odwołane.

.....
(podpis pracodawcy/Administratora)

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(podpis IOD)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami ochrony małych dzieci w Lotniczym Pogotowiu Ratunkowym oraz zobowiązuję się do ich stosowania i przestrzegania.

.....

(data i podpis)

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W LOTNICZYM POGOTOWIU RATUNKOWYM



Traktujemy wszystkich naszych pacjentów i praktykantów tak samo. Nie ma dla nas znaczenia to w jakim mówisz języku, skąd pochodzisz, jaki masz kolor skóry, płeć, w co wierzysz.

Poprosimy, żebyś powiedział/a nam, jak możemy się do Ciebie zwracać. To dla nas ważne, żebyś miał/miała poczucie, że traktujemy Cię z szacunkiem i uwagą.

Jeżeli coś jest dla Ciebie niezrozumiałe powiedz nam o tym. Nikt nie może wyśmiewać się z Ciebie, stosować przemocy wobec Ciebie.

Jeśli spotkało Cię coś złego, czego nie akceptujesz lub jeśli ktoś Cię skrzywdził, możesz nam o tym opowiedzieć. Nie będziemy Cię oceniać, chcemy Ci pomóc.

Masz prawo wiedzieć kim jest i jak nazywa się osoba, z którą rozmawiasz.

Jeżeli nie chcesz rozmawiać z nami pamiętaj, że są inne miejsca, gdzie bezpłatnie, bez podawania jak się nazywasz, przez całą dobę możesz zadzwonić, napisać smsa lub czatować z osobą, która może i chce Ci pomóc.



**CAŁODOBOWY I BEZPŁATNY TELEFON ZAUFANIA DLA
DZIECI I MŁODZIEŻY: 116 111**

ORAZ NA STRONIE WWW.116111.PL, TAKŻE CHAT

**CAŁODOBOWY DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA
PRAW DZIECKA: 800 12 12 12**

ORAZ NA STRONIE WWW.800121212.PL, TAKŻE CHAT

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją wymogów określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 560)

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (zwane dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Lotniczego Pogotowia Ratunkowego (zwanego dalej „LPR”) z siedzibą w Warszawie (01-934) przy ul. Księżycowej 5, tel. (22)22999931, sekretariat@lpr.com.pl
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Księżycowa 5, 01-934 Warszawa lub e- mail: iod@lpr.com.pl
3. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
4. Przetwarzanie danych osobowych w LPR odbędzie się w celach:
 - a) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa w zakresie zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa małoletnich;
 - b) sprawdzenia i weryfikacji informacji przed nawiązaniem stosunku pracy lub innej formy współpracy, czy dana osoba nie była karana za przestępstwa na tle seksualnym przeciw małoletnim, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) (zwanej dalej „ustawą”).

Przetwarzanie tych danych we wskazanych celach, stanowi realizację obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i wynika z ustawy. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO lub art. 9 ust. 2 lit b RODO i w zgodzie z art. 10 RODO oraz art. 21 ustawy.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu przetwarzania i jest wymogiem ustawowym, obejmującym zadania statutowe LPR. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, a ich niepodanie będzie wiązało się z niemożnością podjęcia pracy, która może przewidywać kontakt z małoletnimi. Odmowa złożenia oświadczenia może uniemożliwić nawiązanie zatrudnienia / współpracy lub przeprowadzenie stosownych postępowań rekrutacyjnych. Przetwarzanie danych na podstawie zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, jest podejmowane po złożeniu dobrowolnych oświadczeń i wyrażeniu chęci uczestnictwa w postępowaniach rekrutacyjnych i realizacji Standardów ochrony małoletnich w LPR.
6. W przypadku prowadzonych postępowań i zgłoszeń, dane osobowe mogą być pozyskiwane od świadków zdarzenia / personelu Administratora / członków Zespołów, w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia.
7. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa i zadań statutowych LPR, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.

8. Odbiorcami danych osobowych będą w szczególności podmioty upoważnione do ich otrzymywania w celu zapewnienia ochrony małoletnich i wskazanych na podstawie przepisów prawa np. sądy, policja, organy państwowe lub podmioty uczestniczące pośrednio w realizacji tych celów np. wykonawcy usług pocztowych i kurierskich w celu dostarczenia przesyłki, wsparcia technicznego IT i przepływu informacji.
9. Dane nie są przekazywane celowo przez Administratora poza obszar EOG chyba, że wymagałoby tego prawo.
10. Pani/Pana dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej.
11. Dane osobowe są przechowywane w LPR w okresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w tym przypadku będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, przez okres niezbędny do realizacji celów w tym roszczeń.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych czy cofnięcia zgody. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub na adres mailowy Administratora, które zostanie rozpatrzone. Na działania Administratora przysługuje Pani/Panu skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa.